Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Колледж информатики и программирования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва
2022

Методические рекомендации по проведению входного контроля знаний обучающихся

Организация-разработчик: Колледж информатики и программирования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены Методическим советом Колледжа информатики и программирования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Протокол № 2 от «14» апреля 2022 г.

Заместитель директора
по учебной работе _____ Н.Ю. Долгова

1. Общие положения

1.1 Настоящие методические рекомендации по проведению входного контроля знаний разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441);

- Приказом Финансового университета от 03.02.2020 г. № 0177/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Уставом Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

1.2 Настоящие методические рекомендации определяют порядок проведения входного контроля знаний, обучающихся в Колледже информатики и программирования.

1.3 Входной контроль знаний, обучающихся является частью внутренней независимой оценки качества образования Колледжа информатики и программирования в соответствии с Положением о внутренней независимой оценке качества образования в Финансовом университете, утвержденного приказом Финансового университета от 20.04.2021 г. № 0890/о.

2. Цели осуществления входного контроля знаний

2.1 Целями осуществления входного контроля знаний являются:

2.1.1 для администрации колледжа:

- создание эффективной системы оценки качества образования в Колледже информатики и программирования;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1-го курса по общеобразовательным дисциплинам на базе основного общего образования и дифференциация их готовности к обучению в Колледже информатики и программирования;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования.

2.1.2 для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающегося на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

3. Организация входного контроля знаний

3.1 Входной контроль проводится в форме бланкового или компьютерного тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

3.2 Входной контроль является контролем остаточных знаний по учебным дисциплинам, изученным обучающимися в общеобразовательных организациях, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам ОП.

3.3 Входной контроль знаний, умений и навыков является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися при получении предыдущего образования, и не может быть заменен текущей, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной образовательной программы. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущей или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающихся.

3.4 Результаты входного контроля оформляются отдельной ведомостью без занесения оценок в учебный журнал.

3.5 Педагогами общеобразовательных дисциплин разрабатывается по каждой учебной дисциплине контрольно-оценочные средства, которые утверждаются председателями ПЦК в конце учебного года и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.6 Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1 курсе.

3.7 Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний, обучающихся в колледже по утвержденным учебным дисциплинам являются:

- за подготовку графика проведения входного контроля – заведующий учебной частью;

- за оповещение обучающихся о проведении входного контроля, включенных в график входного контроля – заведующие отделениями;

- за методическое сопровождение и подготовка общей аналитической справки о результатах входного контроля – работники учебно-методического кабинета.

3.8 Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.9 Проведение входного контроля осуществляется в первый месяц с момента начала учебных занятий.

3.10 Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю, формируется заместителем директора по учебной работе, согласуется с председателями предметных (цикловых) комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе (приложение 1).

3.11 Контрольно-оценочные средства для входного контроля знаний оформляются по установленному образцу (приложение 5) и хранятся в учебно-методическом кабинете.

3.12 Содержание контрольно-оценочных средств должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество тестовых заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

4. Порядок проведения входного контроля знаний

4.1 Не менее чем за неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

4.2 Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

4.3 При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-оценочных средств обучающимся на дом запрещается.

4.4 По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку или бланк с оценками по компьютерному тестированию. Оценка уровня знаний, обучающихся производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.5 Результаты входного контроля оформляются преподавателем в ведомости результатов входного контроля знаний (приложение 2). На основании результатов входного контроля председателем ПЦК пишется аналитическая справка по учебным дисциплинам, входящим в состав ПЦК (приложение 3 и 4).

4.6 По итогам аналитических справок председателей ПЦК ответственный работник учебно-методического кабинета составляет сводную ведомость результатов входного контроля и доводит информацию на одном из заседаний методического совета.

4.7 Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору колледжа и педагогическому коллективу.

4.8 По итогам входного контроля на уровне преподавателей и ПЦК проводится анализ и коррекция рабочих программ учебных дисциплин и определяются мероприятия по восполнению пробелов знаний обучающихся.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____Н.Ю. Долгова
«__» _____20__г.

График

проведения входного контроля знаний обучающихся

20__/ 20__ учебного года

Дата	Аудитория	№ пары	Группа	Дисциплина	ФИО преподавателя	Форма контроля

Заведующий учебной частью

Приложение 2

Ведомость результатов входного контроля

Специальность_____

Группа _____

Учебная дисциплина _____

Преподаватель_____

Дата проведения: «_____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя студента	Оценка
1.		
…..		
25.		

Преподаватель _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Общее число обучающихся в группе _____ чел.
Число явившихся обучающихся _____ чел.
Число не явившихся обучающихся _____ чел.

Количественный анализ:

Количество обучающихся, принявших участие в ВКЗ	Количество полученных оценок					Средний балл	% успеваемости	% качества
	1	2	3	4	5			

Средний балл в группе _____

Успеваемость (в %) (количество успевающих/общее количество) _____

Качество знаний (в %) (количество 4 и 5/количество обучающихся)_____

Преподаватель _____ /_____

Заполняется преподавателем после проведения входного контроля

Приложение 3

Сводная ведомость результатов входного контроля знаний

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Количество студентов	Результаты входного контроля				Средний балл
				5	4	3	2	
1.	Русский язык							
	Итого по дисциплине:							
2.	Математика							
	Итого по дисциплине:							
	Итого по ПЦК							

Рекомендации:

1. Сделать вывод:

- не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий обучающиеся ___группы (преподаватель);

- показали результаты ниже годовых оценок: в группе___(преподаватель);

- составить список группы учебного риска.

2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих обучающихся.

3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с обучающимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Председатель ПЦК _____ /_____/

(подпись) (ФИО)

Дата _____

<u>Заполняется председателем ПЦК</u>

Приложение 4

Аналитическая справка

по результатам входного контроля качества и уровня подготовки

обучающихся _____групп

по дисциплинам ПЦК _____

Цель входного контроля:

1. Исходная информация. Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (количество «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

2. Анализ содержания КОСов (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания)

3. Аналитическая информация.

3.1Интерпретация результатов.

3.2 Выявление проблемы.

3.3 Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога) или предложения по данной проблеме методической комиссии, педагогам, администрации.

Председатель ПЦК_____ (подпись, ФИО)

Дата_____

<u>Заполняется председателем ПЦК</u>

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Колледж информатики и программирования

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____

« ____ » _____ 20___ г.

Задания для входного контроля знаний

Дисциплина:_____

Специальность: 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

«Разработаны»
_____(Ф.И.О)
подпись

«Одобрены» на заседании
предметной (цикловой) комиссии

«___»_____20___
Протокол № ___
Председатель предметной
(цикловой) комиссии:
_____/ /

Москва
2022

Образец задания

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____

Задача (задание) 1

…….

Задача (задание) n

…….

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если…;

- оценка «хорошо» …;

- оценка «удовлетворительно» …;

- оценка «неудовлетворительно»…;

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если…;

- оценка «не зачтено»…

Составитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«____»_____ 20____ г.

Образец заданий

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине

_____ (наименование дисциплины)

Тема

……

Вариант 1

Задание 1

……..……..

……

Задание n

……..……..……

……..……

Вариант 2

Задание 1

……..……

…..……

Задание n

……..……..……

……..……..

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если…;

- оценка «хорошо» …;

- оценка «удовлетворительно» …;

- оценка «неудовлетворительно»…;

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если…;

- оценка «не зачтено»…

Составитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

«____»_____ 20____ г.